



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в м. Києві державної адміністрації

23

12

2024 № 965

СТАТУТ

Початкової школи № 295

Дарницького району м. Києва

Ідентифікаційний код 26200400

(нова редакція)

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Початкова школа № 295 Дарницького району м. Києва (далі – Початкова школа № 295) є закладом освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти.

1.2. Заклад є неприбутковою організацією.

1.3. Найменування Початкової школи № 295:

Повне найменування українською мовою: Початкова школа № 295 Дарницького району м. Києва.

Скорочене найменування: ПШ № 295.

1.4. Початкова школа № 295 заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, передана до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та в оперативне управління управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.5. Власником та засновником (далі – засновник) Початкової школи № 295 є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.6. Початкова школа № 295 створена відповідно до розпорядження Дарницької районної державної адміністрації міста Києва від 09.08.2002 № 522 «Про реорганізацію середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 295 та створення загальноосвітньої школи I ступеня № 295 і гімназії «Діалог».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» школу передано до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» школу передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» змінено найменування середньої загальноосвітньої школи I ступеня № 295 на Школу I ступеня № 295 Дарницького району м. Києва.

Рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7910/7951 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Дарницького району міста Києва» змінено тип та найменування Школи I ступеня № 295 Дарницького району м. Києва на Початкову школу № 295 Дарницького району м. Києва.

1.7. Місцезнаходження Початкової школи № 295: 02068, м. Київ, вулиця Кошиця Олександра, 6.

1.8. Основним видом діяльності Початкової школи № 295 є освітня діяльність, що провадиться на першому рівні повної загальної середньої освіти: початкова освіта.

1.9. Початкова школа № 295 реалізує освітні програми (освітню програму) на першому рівні повної загальної середньої освіти:

І ступінь (1-4 класи) – термін навчання 4 роки.

1.10. Початкова школа № 295 є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати рахунки в органах Державної казначейської служби України (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису та для обліку з виконання спеціального фонду кошторису для зарахування коштів за надані платні послуги, а також благодійних внесків, грантів і дарунків), може мати самостійний баланс, ідентифікаційний код.

1.11. Початкова школа № 295 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

1.12. Мовою освітнього процесу у Початковій школі № 295 є державна мова.

1.13. Початкова школа № 295 має гарантовану законодавством України та цим Статутом академічну, організаційну та кадрову автономію.

1.14. Штатний розпис Початкової школи № 295 розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

1.15. Початкова школа № 295 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.16. Взаємовідносини Початкової школи № 295 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та законодавством України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 295

2.1. Головною метою Початкової школи № 295 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти з дотриманням Державного стандарту початкової освіти в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Початкова школа № 295 функціонує з метою всебічного розвитку дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно

до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвитку самостійності, творчості та допитливості.

2.3. Головними завданнями Початкової школи № 295 є:

забезпечення здобуття учнями початкової освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до Державного стандарту початкової освіти;

створення умов для здобуття учнями початкової освіти, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» на рівні Державного стандарту початкової освіти;

забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами;

навчання й виховання морально, психічно і фізично здорового покоління; сприяння розвитку природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності готовності до навчання, трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

формування шанобливого ставлення до родини, жінки, літніх людей, людей з інвалідністю, поваги до народних звичаїв, традицій, державної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

створення передумов (демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого) до навчання освітнього середовища, сприятливого для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення та створення рівного доступу учнів з особливими освітніми потребами до здобуття початкової освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей, підготовки їх до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.4. Діяльність Початкової школи № 295 будується на принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

2.5. Початкова школа № 295 несе відповідальність за:

безпечні умови життєдіяльності учнів, педагогічних та інших працівників Початкової школи № 295 відповідно до вимог, правил і норм Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти;

реалізацію якісної освітньої діяльності, що забезпечує здобуття учнями повної загальної середньої освіти з дотриманням Державних стандартів освіти на кожному освітньому рівні та відповідає вимогам законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Конвенції про права дитини;

прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності;

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна, матеріально-технічної бази закладу;

дотримання умов, що визначаються за результатами контролю/аудиту, встановлених законодавством України;

дотримання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних, фінансової дисципліни.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Освітній процес у Початковій школі № 295 організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативних актів, освітніх програм, порядок розроблення яких визначено законодавством України та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державним стандартом початкової освіти.

3.2. Початкова школа № 295 реалізує освітній процес на рівні початкової освіти (перший рівень повної загальної середньої освіти) на основі Державного стандарту початкової освіти.

3.3. Тривалість здобуття початкової освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня відповідно до законодавства України.

3.4. Початкова школа № 295 проводить освітній процес у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дитини.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою (освітніми) програмою (програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

3.6. У випадках екологічного лиха та епідемій (пандемій), воєнного стану тощо може встановлюватися особливий режим роботи Початкової школи № 295, зокрема, запровадження освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, графіка канікул тощо.

3.7. Початок та закінчення навчального року визначається річним планом роботи Початкової школи № 295 з урахуванням вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.8. Тривалість уроків у:

1 класі становить 35 хвилин;

2-4 класах – 40 хвилин.

3.9. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Початковою школою № 295 відповідно до Закону України «Про освіту».

3.10. Зарахування, відрахування та переведення учнів Початкової школи № 295 здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

До першого класу Початкової школи № 295, як правило, зараховуються діти з 6 (шести) років.

3.11. Зарахування до Початкової школи № 295 здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до Початкової школи № 295 одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за встановленим зразком.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

3.12. Початкова школа № 295 ознайомлює дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком/умовами зарахування до закладу освіти, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.13. Основними формами здобуття освіти в Початковій школі № 295 є: інституційна (очна (денна), дистанційна); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж.

3.14. Класи в Початковій школі № 295 формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України про освіту, з урахування наявності приміщень, що відповідають вимогам санітарного законодавства України для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушень права учнів, педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

Учні розподіляються між класами директором Початкової школи № 295.

3.15. Організація інклюзивного навчання в Початковій школі № 295 здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

У Початковій школі № 295 на підставі заяви одного з батьків (інших законних представників) учня з особливими освітніми потребами та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром утворюється інклюзивний клас та організовується інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром.

У Початковій школі № 295 створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Початкова школа № 295 відповідно до законодавства України організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Початковій школі № 295 здійснюється відповідно до законодавства України.

3.17. У Початковій школі № 295 утворення та організація діяльності груп подовженого дня здійснюється відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого МОН України.

Учні зараховуються до груп подовженого дня наказом директора за заявою одного з батьків (іншого законного представника).

3.18. Початкова школа № 295 може розробити одну наскрізну для усіх циклів освіти програму, або ж окрему – для кожного циклу.

Освітня програма (освітні програми) обговорюється (обговорюються) та схвалюється (схвалюються) педагогічною радою й затверджується директором Початкової школи № 295.

Початкова школа № 295 розробляє освітню програму (освітні програми) на основі типової (нетипової) освітньої програми, Державного стандарту початкової освіти.

3.19. Початкова школа № 295 планує свою роботу (діяльність) відповідно до стратегії розвитку закладу освіти. Стратегію розвитку Початкової школи № 295 схвалює педагогічна рада закладу освіти.

3.20. На основі стратегії розвитку Початкової школи № 295 та освітньої програми (освітніх програм) педагогічна рада схвалює, а директор затверджує річний план роботи Початкової школи № 295.

3.21. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів у Початковій школі № 295 є формувальне, поточне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.22. За вибором Початкової школи № 295 оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів, яка відповідає концептуальним засадам Нової української школи та сприяє досягненню обов'язкових результатів навчання учнів, визначених у Державному стандарті початкової освіти.

3.23. Оцінювання відповідності результатів учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам Державного стандарту початкової освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН України.

3.24. За результатами навчання учням видається свідоцтво досягнень учня. Після 4-го класу – свідоцтво про здобуття початкової освіти.

3.25. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. За рішенням педагогічної ради Початкової школи № 295 класні журнали ведуться в електронній формі.

3.26. Результати оцінювання та державної підсумкової атестації до відома учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

3.27. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Початковій школі № 295 та здійснюється під час урочної, позаурочної та позашкільної роботи із учнями.

3.28. Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законів та інших нормативно-правових актах України.

3.29. Для потреб учнів Початкова школа № 295 забезпечує вільний доступ до роботи різноманітних гуртків, майстер-класів, конкурсів, виставок, святкових культурно-масових заходів, спортивних та туристичних секцій, художніх та танцювальних студій, учнівських об'єднань за уподобаннями, участі у шкільних, районних, міських та Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо.

3.30. Дисципліна в Початковій школі № 295 ґрунтується на взаємоповазі усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку, правил для учнів Початкової школи № 295 та цього Статуту.

3.31. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняються.

3.32. У Початковій школі № 295 забороняється будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій.

3.33. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.34. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Початковій школі № 295 визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Початкової школи № 295.

3.35. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Початкової школи № 295.

3.36. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.37. Учні Початкової школи № 295 забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Початкової школи № 295 або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.38. Харчування у Початковій школі № 295 здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів у закладах освіти, визначених законодавством України.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Початковій школі № 295 є:

- учні;
- педагогічні працівники;

інші працівники Початкової школи № 295;
 батьки учнів або особи, які їх замінюють;
 асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини
 сьомої статті 26 Закону «Про повну загальну середню освіту»).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Початкової школи № 295. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Початкової школи № 295.

4.2. Не можуть працювати в Початковій школі № 295 або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», правилами внутрішнього розпорядку Початкової школи № 295, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

4.4. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність початкової освіти;
- навчання та академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Початковою школою № 295 відповідно до спеціальних законів України;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Початковою школою № 295;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів навчального плану;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.5. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Початкової школи № 295, правил поведінки, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних і моральних норм поведінки;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися правил особистої гігієни та правил місць загального користування;

бережливо ставитися до державного, комунального, особистого майна та майна інших учасників освітнього процесу;

повідомляти керівництво Початкової школи № 295 про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, інших працівників та осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за погодженням вчителя.

4.6. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України та установчими документами Початкової школи № 295.

4.7. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.8. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами.

4.9. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Початкової школи № 295, інші трудові відносини регулюються згідно з законодавством України.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства України директором школи.

4.12. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшення кількості годин відповідно до навчального плану), за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

4.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення предметів освітніх галузей, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.14. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм законодавства України.

4.15. Перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор Початкової школи № 295.

4.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.17. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Початкової школи № 295, здійснюється лише за їх згодою.

4.18. Педагогічні працівники Початкової школи № 295 підлягають атестації, яка є обов'язковою та здійснюється відповідно до законодавства України.

4.19. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.20. Педагогічні працівники Початкової школи № 295 мають право на:
 академічну свободу, включаючи свободу викладання;
 педагогічну ініціативу;
 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Початкової школи № 295;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 захист професійної честі та гідності;
 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 безпечні і нешкідливі умови праці;
 участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
 участь у роботі колегіальних органів управління Початкової школи № 295;
 захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.21. Педагогічні працівники Початкової школи № 295 зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України, іншими актами законодавства України, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законів України;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у учнів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня,

запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливих звичок;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Початкової школи № 295, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Початкової школи № 295 про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність:

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, парадах, зборах; виконувати накази і розпорядження директора Початкової школи № 295;

сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог (правил) пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

інші обов'язки, передбачені законодавством України, посадовими обов'язками та цим Статутом.

4.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Початкової школи № 295, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з законодавством України.

4.23. Права і обов'язки інших працівників Початкової школи № 295 визначаються законодавством України про працю, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Початкової школи № 295, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами.

4.24. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси учнів;

звертатися до керівництва Початкової школи № 295 з питань освіти; брати участь у громадському самоврядуванні Початкової школи № 295;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Початковій школі № 295 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Початкової школи № 295;

подавати керівництву або засновнику Початкової школи № 295 заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно учня або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.25. Батьки учнів зобов'язані:

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини;

сприяти розвитку її здібностей;

формувати навички здорового способу життя;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси учнів та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Початкової школи № 295, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Початковій школі № 295.

4.26. Батьки учнів мають інші права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5. УПРАВЛІННЯ ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ № 295

5.1. Управління Початковою школою № 295 в межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, здійснюють:

власник або уповноважений ним орган;

директор;

педагогічна рада Початкової школи № 295;

колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу Початкової школи № 295.

5.2. Права та обов'язки власника Початкової школи № 295 визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

5.3. Управління Початковою школою № 295 здійснюється управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

5.4. Безпосереднє керівництво Початковою школою № 295 здійснює директор, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.5. Директор Початкової школи № 295 призначається і звільняється з посади відповідно до законодавства України.

5.6. Директор Початкової школи № 295 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансову та іншу діяльність.

5.7. Директор в межах наданих йому повноважень:
планує та організовує діяльність Початкової школи № 295;
діє від імені Початкової школи № 295 без довіреності та представляє інтереси закладу у відносинах з іншими особами;

підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Початкової школи № 295;

приймає рішення щодо діяльності Початкової школи № 295 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;

користується в установленому порядку майном Початкової школи № 295 та її коштами;

призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Початкової школи № 295, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначає режим роботи Початкової школи № 295;

ініціює перед власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Початкової школи № 295;

приймає рішення з інших питань діяльності та функціонування Початкової школи № 295 в межах наданих повноважень.

5.8. Директор зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Початкової школи № 295;
розробляти проект кошторису та подавати його на затвердження;
надавати щороку пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Початкової школи № 295 в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Початкової школи № 295;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників Початкової школи № 295;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Початкової школи № 295 відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Початковій школі № 295, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Початкової школи № 295;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Початковій школі № 295;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Початкової школи № 295;

створювати в Початковій школі № 295 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Початкової школи № 295, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Початкової школи № 295;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, власником, установчими документами Початкової школи № 295, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.9. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом Початкової школи № 295. Повноваження педагогічної ради визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Головою педагогічної ради є директор.

Усі педагогічні працівники Початкової школи № 295 зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.10. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до законодавства України.

5.11. Педагогічна рада Початкової школи № 295:

схвалює стратегію розвитку Початкової школи № 295 та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень та інші питання, пов'язані з діяльністю Початкової школи № 295.

5.12. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.13. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Початковій школі № 295.

5.14. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

5.15. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.16. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність Початкової школи № 295 і її директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Початкової школи № 295 та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису Початкової школи № 295 і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Початкової школи № 295;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу;

може вносити власнику закладу подання про заохочення директора Початкової школи № 295 або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Початкової школи № 295.

5.17. Склад піклувальної ради формується власником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Початкової школи № 295

5.18. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним.

Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.19. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Початкової школи № 295 з правом дорадчого голосу.

5.20. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого власником Початкової школи № 295.

5.21. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Початковою школою № 295 у порядку та в межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

6. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ № 295

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Початкової школи № 295 є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

6.2. Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Початкової школи № 295 розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше, ніж за один місяць до дня їх проведення.

6.3. Загальні збори трудового колективу Початкової школи № 295: щороку заслуховують звіт директора Початкової школи № 295, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти; розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
обирають комісію з трудових спорів.

6.4. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Початкової школи № 295.

6.5. Батьки мають право:

утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, за інтересами тощо);

розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування.

6.6. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду в межах повноважень, визначених освітнім законодавством України, цим Статутом.

6.7. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.8. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Початкової школи № 295 можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству України.

6.9. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України.

Працівники Початкової школи № 295 не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Початкової школи № 295 визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.2. Майно Початкової школи № 295 належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено на праві оперативного управління за управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7.3. Матеріально-технічна база Початкової школи № 295 включає будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі централізованої бухгалтерії управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7.4. Початкова школа № 295 має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.5. Початкова школа № 295 відповідно до законодавства України користується земельною ділянкою, на якій вона розташована, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Початкової школи № 295 проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

Збитки, завдані Початковій школі № 295 внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

7.7. Для забезпечення освітнього процесу база Початкової школи № 295 складається із навчальних кабінетів, інших приміщень для технічного та адміністративного персоналу тощо.

7.8. Для проведення освітньої діяльності Початкової школи № 295 можуть надаватися в користування культурні, оздоровчі, спортивні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах у порядку, визначеному законодавством України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Початкова школа № 295 утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших надходжень не заборонених законодавством, від надання платних послуг, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій.

8.2. Початкова школа № 295 є неприбутковою організацією, яка підлягає внесенню до Реєстру неприбуткових установ та організацій відповідно до законодавства України.

8.3. Початкова школа № 295 провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Початкової школи № 295 здійснюється на основі її кошторису.

8.5. Початкова школа № 295 має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Початкова школа № 295 не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Початковій школі № 295 під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Початковій школі № 295 платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.6. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Початкової школи № 295 в порядку і на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

8.7. Надходження, отримані Початковою школою № 295 за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Початкової школи № 295.

8.8. Ведення діловодства та звітності в Початковій школі № 295 здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

8.9. Початкова школа № 295 складає та подає фінансову, бюджетну та статистичну звітність відповідно законодавства.

8.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Початкова школа № 295 може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та

зкладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Початкова школа № 295 за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін в рамках освітніх програм, проєктів, відповідно до законодавства.

9.3. Участь Початкової школи № 295 у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 295

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Початкової школи № 295 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Початкової школи № 295 здійснюють центральний та територіальний органи із забезпечення якості освіти, власник та уповноважені ним органи.

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за діяльністю Початкової школи № 295 є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років.

10.4. Акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, на добровільних засадах, за запитом, може проводитися громадська акредитація Початкової школи № 295, успішні результати якої засвідчуються сертифікатом, що видається на строк до 10 років.

10.5. Громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора Початкової школи № 295.

10.6. Ліцензування освітньої діяльності Початкової школи № 295 може здійснюватися за рішенням власника.

Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

10.7. Позапланові перевірки Початкової школи № 295 можуть проводитися уповноваженими органами відповідно до законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 295

11.1. Припинення діяльності Початкової школи № 295 здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

Ліквідація, реорганізація Початкової школи № 295 здійснюється відповідно до законодавства України.

11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Початкової школи № 295 приймає власник.

Реорганізація Початкової школи № 295 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Початковою школою № 295.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Початкової школи № 295 переходять до правонаступників відповідно до законодавства України.

11.4. У разі припинення діяльності Початкової школи № 295 працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.5. У разі припинення Початкової школи № 295 (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник управління освіти



Євгенія СПИСОВСЬКА

Пропито та пронумеровано
на 271 в дії
Керівник апарату

Юрій ВОЛОДУН

